

Regulamin sprzedaży szkoleń poprzez stronę szkolenia.afriso.pl

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") określa warunki uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez AFRISO sp. z o.o. z siedzibą w Szatszy, ul. Kościelna 7, 42-677 Czekanów, NIP 631-19-79-176 (dalej: "Organizator").
2. Uczestnikiem szkolenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (dalej: "Uczestnik").
3. Rejestracja na szkolenie jest równoznaczna z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

§ 2 Rejestracja i zawarcie umowy

1. Rejestracja na szkolenie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora lub poprzez kontakt mailowy.
2. Umowa o udział w szkoleniu zostaje zawarta w momencie wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz dokonania płatności za szkolenie przez Uczestnika.
3. Po dokonaniu rejestracji i opłaceniu szkolenia, Uczestnik otrzymuje potwierdzenie rejestracji oraz informacje o szczegółach organizacyjnych szkolenia.

§ 3 Opłaty za udział w szkoleniu

1. Opłata za udział w szkoleniu jest określona w cenniku dostępnym na stronie internetowej Organizatora.
2. Opłata nie obejmuje kosztów dojazdu, zakwaterowania ani wyżywienia Uczestnika.
3. Płatności można dokonać za pomocą platformy PayU, lub poprzez wykorzystanie punktów zdobytych w programie lojalnościowym "Drużyna A".
4. Brak uiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem rejestracji.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uiszczenie pełnej opłaty za udział.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów oraz instrukcji obowiązujących w miejscu, gdzie odbywa się szkolenie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w szkoleniu Uczestnikowi, który narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Materiały szkoleniowe, które Uczestnik otrzymuje podczas szkolenia, wręczane są na potrzeby szkolenia i nie służą do rozpowszechniania ich w celach komercyjnych/sprzedażowych osobom trzecim.
5. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody prowadzącego i Organizatora.

§ 5 Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, wysyłając stosowne oświadczenie na adres mailowy Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed szkoleniem, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty.

§ 6 Zmiany w programie szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca oraz programu szkolenia, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu bądź odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników.
3. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiających i uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować – do wyboru – nowy termin szkolenia lub zwrot 100% opłaty za szkolenie. W takim wypadku Organizator dokonuje zwrotu wpłaconych przez Zamawiającego kwot w terminie najpóźniej 7 dni od daty otrzymania podpisanej przez nabywcę szkolenia faktury korygującej na wskazane przez niego konto bankowe.
4. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje pełny zwrot uiszczonej opłaty.

§ 7 Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy w przypadku działania siły wyższej.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniami Uczestników podczas szkolenia.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest AFRISO sp. z o.o. z siedzibą w Szatszy, ul. Kościelna 7, 42-677 Czekanów.
2. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz wystawienia dokumentów księgowych.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Organizatora.